



**МИРО**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

109811, г. Москва, км Киевское ш 22-й, домовл. 4 с 2, «Г», оф 937г; ИНН/КПП 7717163530/775101001

УТВЕРЖДАЮ,  
РЕКТОР АНО ДПО «МИРО»  
Чесноков  
«09» января 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «МИРО»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (АНО ДПО «МИРО») разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международного института развития образования» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности, реализуемым в АНО ДПО «МИРО».

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Положением о дополнительных профессиональных программах, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. На обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава АНО ДПО «МИРО» и локальных актов АНО ДПО «МИРО».



## **2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги**

2.1. АНО ДПО «МИРО» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

2.2. При поступлении в АНО ДПО «МИРО» на основании заявления на обучение (для физических и лиц) (Приложение 1) и заявки на обучение (для юридических лиц) (Приложение 2) с Заказчиком оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг». После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.3. По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием обучающихся на указанную в Заявке дополнительную профессиональную программу.

2.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора АНО ДПО (Приложение 3) «МИРО» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение, в сроки, установленные соответствующим договором.

## **3. Порядок приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы**

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием обучающихся осуществляется на основе «Положения о правилах приема обучающихся».

3.3. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора АНО ДПО «МИРО» в соответствии с заключенными договорами.

## **4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг**

4.1. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается ректором АНО ДПО «МИРО».

4.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

## **5. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам**

5.1. Общие сведения

5.1.1. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и



получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

5.1.2. Образовательный процесс в АНО ДПО «МИРО» осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

5.1.3. Для всех видов занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ АНО ДПО «МИРО» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, стажировка (практика).

5.1.5. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен перезачет дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по другим дополнительным профессиональным программам, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 5 лет до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.1.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.1.7. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации (Приложение 4);
- Диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 5).

5.1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «МИРО», выдается справка об обучении с указанием изученных дисциплин и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным дисциплинам.

5.1.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.2. Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2.1. Зачисление обучающегося на дополнительную профессиональную программу, реализуемую с применением дистанционных образовательных технологий (Далее – ДОТ), производится приказом ректора.

5.2.2. Для получения учебно-методических материалов из АНО ДПО «МИРО» и отправки в АНО ДПО «МИРО» выполненных работ обучающемуся необходимо использовать личный компьютер, имеющий доступ к сети Интернет. Обучение проводится согласно учебному плану и календарному учебному графику, в котором указывается период изучения каждой дисциплины программы (Приложение 6).

5.2.3. Перед началом обучения обучающемуся по электронной почте высылается письмо с сообщением о зачислении, общими пояснениями к способу



обучения и логином для входа в Личный кабинет. Пароль для входа в Личный кабинет обучающийся создает самостоятельно при первом входе в Личный кабинет. Инструкция по работе в Личном кабинете вместе с прочими необходимыми для обучения документами направляется обучающемуся как прикрепленные к письму документы.

5.2.4. Работая с полученными материалами в соответствии с календарным планом, обучающийся выполняет задания в электронном виде. Выполненные работы обучающийся направляет в АНО ДПО «МИРО» в личном кабинете обучающегося. Преподаватель осуществляет проверку полученных работ.

5.2.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде тестирования в форме: зачетов, дифференцированных зачетов.

5.2.6. К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания текущего контроля.

5.2.7. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения и рассмотрения работы итоговой аттестации выносит решение:

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу;
- выдаче/не выдаче документа о квалификации;
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

5.2.8. По окончании обучения и успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации ректор издает Приказ об отчислении обучающегося (Приложение 7) с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовки).

5.2.9. Документ о квалификации направляется обучающемуся в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой.

Копия документа хранится в личном деле обучающегося.

## **6. Проведение промежуточной аттестации**

6.1. К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания текущего контроля.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или дифференцированного зачета, система оценки – четырехбальная (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

6.3. Промежуточная аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяется в АНО ДПО «МИРО» согласно в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ДПО «МИРО»».

## **7. Проведение итоговой аттестации**

7.1. Изучение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией:



- по программам повышения квалификации – в форме экзамена/зачета;
- по программам профессиональной переподготовки – в форме итогового экзамена.

7.2. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора АНО ДПО «МИРО».

7.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Приказ ректора о проведении итоговой аттестации (Приложение 8)

7.4. Итоговая аттестация в АНО ДПО «МИРО» осуществляется согласно «Положению об итоговой аттестации обучающихся».

## **8. Реестры документов о квалификации**

8.1. Копия выданного документа о квалификации хранится в Личном деле обучающегося, окончившего обучение.

8.2. Сведения о выданных АНО ДПО «МИРО» документах об образовании содержатся в Книге регистрации выданных документов об образовании (Приложение 9) и вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

## **9. Отчисление с дополнительной профессиональной программы**

9.1 Отчисление обучающегося с дополнительной профессиональной программы производится Приказом ректора по завершении программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации (п. 5.1.7);
- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п. 5.1.8) при отрицательных результатах аттестации;
- без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п. 5.1.8).

9.2. Отчисление обучающегося с дополнительной профессиональной программы по собственному желанию осуществляется на основании заявления (Приложения 10) и Приказа ректора (Приложение 11). Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя ректора АНО ДПО «МИРО».

9.3. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

9.4. При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных дисциплин и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным дисциплинам.

9.5. При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного обучающегося по данной образовательной программе производится ректором АНО ДПО «МИРО».



## **10. Перевод обучающихся на другую дополнительную профессиональную программу**

10.1. Перевод обучающихся на другую образовательную программу осуществляется по личному заявлению только (Приложение 12) для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- наличие не менее двух одинаковых дисциплин в учебных планах обеих программ;

- наличие не менее двух освоенных одинаковых дисциплин программы (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным дисциплинам);

- оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

10.2. В соглашении указываются:

- наименование и трудоемкость новой программы;

- размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой;

- срок освоения новой программы.

При выполнении перечисленных выше условий ректор АНО ДПО «МИРО» издает приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу (Приложение 13) с указанием дисциплин программы, по которым возможен перезачет.

## **11. Восстановление обучающегося в АНО ДПО «МИРО»**

11.1. Восстановление обучающегося в АНО ДПО «МИРО» на обучение по дополнительной профессиональной программе производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле обучающегося:

- личного заявления об отчислении (Приложение 14);

- копии справки об обучении с указанием изученных дисциплин и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным дисциплинам.

11.2. Восстановление обучающегося на образовательную программу производится Приказом ректора АНО ДПО «МИРО» (Приложение 15) с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) дисциплин программы.

11.3. При восстановлении обучающегося на дополнительную профессиональную программу урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного обучающегося по данной образовательной программе производится ректором АНО ДПО «МИРО».

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

12.2. Внесение изменений в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

12.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

Ректору  
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

А.А. Чеснокову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации / профессиональной переподготовки  
(нужное подчеркнуть)

по дополнительной профессиональной программе: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

в объеме - \_\_\_\_\_ часов, на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий в полном объеме, по договору об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

4. СНИЛС \_\_\_\_\_

5. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

6. Сведения об образовании:

Наименование Вуза (ССУЗ) \_\_\_\_\_

Специальность и квалификация по образованию \_\_\_\_\_

Срок окончания \_\_\_\_\_

Номер диплома \_\_\_\_\_

7. Занимаемая должность на момент обучения (специалист, руководитель) \_\_\_\_\_

8. Наименование предприятия \_\_\_\_\_

9. Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г.



№ 152-ФЗ даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для получения дополнительного образования в АНО ДПО «Международный институт развития образования» объеме.

**Перечень ПД, на обработку которых даю согласие:** фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес; сведения об образовании; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

**Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие:** сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

**Способы обработки ПД:** на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

**Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД:** субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

При подаче документов ОЗНАКОМЛЕН(А):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с Правилами приема АНО ДПО «Международный институт развития образования», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами оказания платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_

(подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении информация достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в АНО ДПО «МИРО» не буду \_\_\_\_\_

(подпись)

Подтверждаю, что мне известны указанные в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах квалификационные требования к должности, профессии или специальности, образовательную программу по которым я намерен(а) осваивать. Ознакомлен(а), что содержание выбранной мною образовательной программы учитывает профессиональный стандарт и/или квалификационные требования указанные в квалификационных справочниках по соответствующей должности, профессии и специальности \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



АНО ДПО «МИРО»

Заявка на обучение

Заполните и отправьте: [kpk@defectologiya.pro](mailto:kpk@defectologiya.pro)

Программа обучения: Повышение квалификации Профессиональная переподготовка	Название:	
Объем(ак.ч.)		
Информация о Заказчике	Наименование юридического лица	
	Юридический адрес, индекс	
Реквизиты юридического лица	ИНН	
	КПП	
	ОКВЭД	
	ОКПО	
	ОГРН	
	Телефоны	
	Эл. почта	
Информация о лице, уполномоченном подписать договор	Должность	
	ФИО	
	Документ-основание (Устав, Приказ, Доверенность и т.п.)	
Реквизиты банка	Наименование	
	БИК	
	Местонахождение банка	
	№ расчетного счета	
	№ корр. счет банка	
Информация об обучающемся	ФИО	
	Должность	
	Эл. Почта (Не должна совпадать с почтой указанной в п. «Реквизиты юр. лица»)	
Способ передачи оригиналов договорных документов	Почтовый адрес для отправки документов	
	Адрес для доставки курьерской службой	
Контактное лицо	ФИО	
	Телефон	
	Эл. почта	
Дата составления заявки		



Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНО ДПО «МИРО»)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

О зачислении обучающихся по  
дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки

В соответствии с Правилами приема обучающихся АНО ДПО «МИРО», а также с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в число обучающихся АНО ДПО «МИРО» в группу \_\_\_\_\_ следующих лиц на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки направление подготовки « \_\_\_\_\_ », профиль подготовки « \_\_\_\_\_ », квалификация « \_\_\_\_\_ », объемом \_\_\_\_\_ ч., с \_\_\_\_\_ г.:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Обучение провести в сроки, определенные образовательными программами дополнительного профессионального образования.

3. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор  
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
АПОЛОНИЙСКО-МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР  
МЕДИЦИНСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

Достоин в квалификации

16.05.23  
Иркутск  
Москва  
Дата выдачи  
21 января 2020 г.

Исполнитель, совершивший повышение квалификации  
Иванова  
Людмила Ивановна

АНО ДПО «Международный институт развития образования»

«Совершенствование профессиональных компетенций в традиционных видах работы и компетенций в сфере коррекционной педагогики»

15 января 2023 г. по 23 января 2023 г.  
72 часа

Честюков А. А.  
Демьяненко Е. С.





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Настоящий диплом подтверждает то, что  
**Иванова Людмила Ивановна**  
в период с **01.04.2024 г. по 25.10.2024 г.**  
прошел(а) профессиональную переподготовку в  
**АНО ДПО «Международный институт  
развития образования»**  
по дополнительной профессиональной  
программе переподготовки  
направленные подготовки:  
**«Работа с обучающимися с нарушениями  
речи и коммуникации»**  
в объёме **1122 часов**  
Решением аттестационной комиссии  
**Протокол № 01/1-2024 от 25 октября 2024 г.**

**ДИПЛОМ**  
**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**  
**771800811484**

Документ о квалификации

Регистрационный номер  
**001752**  
Город  
**Москва**  
Дата выдачи  
**25.10.2024 г.**

присвоена квалификация  
**«Учитель-логопед (логопед)»**  
профиль: нарушения речи

Результат  
Секретарь  
Чесноков А.А.  
Лемайкина Е.С.





Приложение к диплому № 001752

Фамилия, имя, отчество Иванова Людмила Ивановна

Имеет диплом документ об образовании Диплом о высшем образовании БВС 0187634  
выдан в городе Иркутске 21.05.2008 г.  
01 июля 1998 г.

с 01 апреля 2024 г. по 25 октября 2024 г.  
прошел(а) профессиональную подготовку в (на)  
АНО ДПО «Международный институт развития образования»  
«Институт профессионального образования и повышения квалификации»

По программе «Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации»  
направление развития образования»  
«Институт профессионального образования и повышения квалификации»

прошел(а) стажировку в (на) АНО ДПО «Международный институт развития образования»  
«Институт профессионального образования и повышения квалификации»

защитил(а) аттестационную работу на тему не предусмотрено  
наименование работы

За время учебы студент(ка) достиг и экзамены по следующим модулям:

№ п/п	Наименование дисциплины (модулей)	Объем выполнено часов	Оценка
1	Междисциплинарный комплекс «Основы профессиональной деятельности учителя-логопеда»	26	отлично
1.1	Программно-образовательные специальные и дисциплярные образовательные	108	отлично
1.2	Основы педагогики	144	отлично
1.3	Педагогика и психология	288	отлично
1.4	Классические основы профессиональной деятельности учителя-логопеда	180	отлично
1.5	Современные образовательные аспекты и технологии в образовании	144	отлично
1.6	Повышение образовательной организации	2	отлично
1.7	Профессиональная организация по МДК	216	отлично
2	Стажировка	4	отлично
3	Итоговая аттестация	172	отлично

Ректор

Секретарь



Честников А.А.

Левина Е.С.



Календарный учебный график  
программы профессиональной переподготовки  
направление подготовки « \_\_\_\_\_ »  
профили подготовки « \_\_\_\_\_ », квалификация « \_\_\_\_\_ »

Срок освоения: \_\_\_\_\_ ч. – \_\_\_\_\_ недель.

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование МДК, дисциплин	Общая трудоёмкость (часы)	Учебные недели
1			
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
1.6	Промежуточная аттестация по МДК		
2	Итоговая аттестация		



Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНО ДПО «МИРО»)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

№ \_\_\_\_\_  
Приложение 7

Москва

Об отчислении обучающихся по  
дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки

В соответствии с п. 3.21, 3.22 Устава АНО ДПО «МИРО», а также с частями 15 и 16 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить обучающихся группы \_\_\_\_\_, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки направление подготовки « \_\_\_\_\_ », профиль подготовки « \_\_\_\_\_ », объемом \_\_\_\_\_ ч., в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. и присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ »:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

2. Выдать обучающимся, освоившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию, дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

3. Отчислить обучающегося группы \_\_\_\_\_, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки направление подготовки « \_\_\_\_\_ », профиль подготовки « \_\_\_\_\_ », объемом 762 ч., в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. и присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ »:



3.1.

4. Выдать обучающемуся, освоившему учебный план и успешно прошедшему итоговую аттестацию, диплом о профессиональной переподготовке установленного образца при предъявлении соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Отчислить обучающихся группы \_\_\_\_\_ в связи с невыполнением условий договора и учебного плана по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки направление подготовки «\_\_\_\_\_», профиль подготовки «\_\_\_\_\_», в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.:

5.1.

5.2.

6. Выдать обучающимся, не выполнившим учебный план и не прошедшим итоговую аттестацию, справки об обучении установленного образца.

7. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

8. Основанием считать: зачетно-экзаменационную ведомость итоговой аттестации, Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. заседания аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор  
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков



Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНО ДПО «МИРО»)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

О проведении итоговой аттестации

В связи с успешным выполнением в полном объеме учебного плана и отсутствием академических задолженностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки направление подготовки « \_\_\_\_\_ », профиль подготовки « \_\_\_\_\_ », квалификация « \_\_\_\_\_ », объемом \_\_\_\_\_ ч., обучающихся группы \_\_\_\_\_ согласно списку (Приложение 1).

2. Провести итоговую аттестацию в соответствии с графиком итоговой аттестации (Приложение 2).

3. Председателю аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ провести заседание аттестационной комиссии согласно графику.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор  
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков



Форма Книги регистрации выданных  
документов об образовании

АНО ДПО «МИРО»

№ п/п	Номер бланка документа (при порче изменяется на следующий)	Ф.И.О. лица, получившего документ	Наименование программы	Период обучения	Объем программы	Отметка о дубликate



Форма заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору  
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
А.А. Чеснокову  
от обучающегося  
ДПП ПП

« \_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу \_\_\_\_\_ отчислить \_\_\_\_\_ меня,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, форма обучения заочная с применением дистанционных образовательных технологий в полном объеме, обучающегося на месте, по договорам об оказании платных образовательных услуг, № \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., по собственному желанию.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_



**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п. 3.22 Устава АНО ДПО МИРО», а также с пунктом 1 частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании личного заявления обучающегося,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить с \_\_\_\_\_ 2025 г. ФИО, обучающегося группы \_\_\_\_\_ дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направление подготовки \_\_\_\_\_, профиль подготовки \_\_\_\_\_, заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Основание: личное заявление обучающегося \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.

Ректор  
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков



Приложение 12  
Форма заявления о переводе на другую программу  
обучения

Ректору  
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
А.А. Чеснокову  
от обучающегося  
ДПП ПП « \_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О. полностью)

обучающейся на условиях договора об оказании платных  
образовательных услуг по договору № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с обучения по ДПП ПП « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_» на ДПП ПП « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

О переводе обучающегося  
на другую программу профессиональной  
переподготовки

В соответствии с п. 3.22 Устава АНО ДПО МИРО», а также на основании  
личного заявления слушателя,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с \_\_\_\_\_ 2025 г. обучающегося группы  
\_\_\_\_\_ ФИО с дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки направление подготовки  
« \_\_\_\_\_ », профиль подготовки  
« \_\_\_\_\_ », квалификация « \_\_\_\_\_ », объем  
содержания образовательной программы \_\_\_\_\_ ч., в группу для обучения по  
дополнительной профессиональной программе профессиональной  
переподготовки направление подготовки « \_\_\_\_\_ »,  
профиль подготовки « \_\_\_\_\_ », квалификация  
« \_\_\_\_\_ », объем содержания образовательной программы  
\_\_\_\_\_ ч., заочной формы обучения с использованием дистанционных  
образовательных технологий (в полном объеме).

Основание: личное заявление обучающегося \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор  
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков

Форма заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору  
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
А.А. Чеснокову  
от обучающегося  
ДПП ПП

« \_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Ректору  
тел. \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу \_\_\_\_\_ отчислить \_\_\_\_\_ меня,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
обучающегося дополнительной профессиональной программы профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, форма обучения заочная с применением дистанционных образовательных  
технологий в полном объеме, обучающегося на месте, по договорам об оказании платных  
образовательных услуг, № \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., по  
собственному желанию.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_



**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

О восстановлении обучающегося

В соответствии с п. 3.22 Устава АНО ДПО «МИРО», а также с частью 1 статьи 62 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Восстановить в число обучающихся АНО ДПО «МИРО» группы \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки направление подготовки « \_\_\_\_\_ », профиль подготовки « \_\_\_\_\_ », квалификация « \_\_\_\_\_ » с объемом \_\_\_\_\_ ч. с \_\_\_\_\_ г.:

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Ректор АНО ДПО  
«МИРО»

А.А. Чесноков